**TEMA 1: EL DERECHO DEL TRABAJO** (Extras al PPTX)

**Derecho:** *Conjunto de normas obligatorias*

* Civil: Normas Comunitarias (Familia, patrimonio…)
* Mercantil: Actividad de comerciantes y normas de comercio
* Penal: Conductas delictivas, sancionables y sanciones

**¿Qué nos lleva al derecho del trabajo?**

* Sociedad
* Esclavitud (Amo)
* Siervo (Señor)
* Revolución Industrial (Cuidades) (S.XVIII) (Empresario) (15h/día) (Trabajo Infantil (+ Barato, cómodo…))

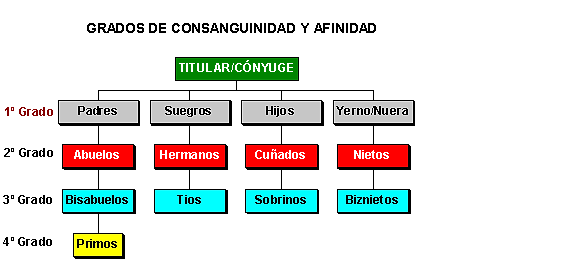
(Super Poblaciones) (Enfermedades) (Problemas de salubridad) (Éxodo Rural)

* NACIMIENTO DEL DERECHO DEL TRABAJO (Regula relaciones de trabajo entre trabajador y empresario)
* En España: 1980 – Publicación de la Ley de Estatuto de los trabajadores

Posteriormente… -> Regulación trabajo de menores de 10 años, Jornada 8 horas, Seguros

**La relación laboral:**

EXTRA: Grados de consanguinidad



**Requisitos/características** (Art **1** **E**statuto de los **T**rabajadores)**:**

* Personal (el trabajo lo debe realizar el propio trabajador)
* Voluntario
* Retribuidas (cobrar)
* Dependientes (debe someterse a un empresario)
* Por cuenta ajena (los resultados del trabajo van para

el empresario, el cual asume riesgo)

**Tipos/Clases:** (PPTX)

* Relaciones Laborales (Art 1.1 ET)
* Relaciones Laborales Especiales (Art 2 ET)
* Relaciones No Laborales (Excluidas) (Art 1.3 ET)

**Relaciones especiales:**

* Personal de alta dirección, empleados del hogar familiar, penados, deportistas profesionales, artistas, representantes de comercio que no asumen el riesgo, discapacitados en centros especiales…

**Relaciones no Laborales:**

* Nocumplen con alguno de los requisitos
* Pueden ser Funcionarios (regulado de diferente forma), Prestaciones obligadas, de amistad o familiares (no pagadas, hasta 2º grado), autónomos (no hay cuenta ajena) o transportistas con vehículos propios (no hay dependencia)

**Las fuentes de derecho del trabajo:**

**¿Quién dicta las normas laborales?**

Las Instituciones u organismos que tienen poder para generar normas (Nacional o Internacional)

A estos Organismos se les conoce como Fuentes del Derecho del Trabajo

(Fuentes Internas desarrolladas y ordenadas por rango en PPTX)

**Principios de aplicación del derecho del trabajo**

**Azul – Examen**

**Rojo – Confirmar**

# Principios del derecho del trabajo

**Jerarquía normativa:**

1. Normativa de la UE
2. Constitución
3. Normativas internacionales
4. Leyes orgánicas
5. Leyes ordinarias
6. Normativas con rango de ley (decreto legislativo, decreto de ley)
7. Reglamentos (real decreto, orden ministral)
8. Convenio colectivo
9. Contrato de trabajo
10. Usos y costumbre

(Las normativas superiores indican las condiciones mínimas que se pueden establecer)

**Principios del derecho del trabajo:**

* Principio de norma mínima: Las normas superiores establecen las condiciones mínimas,
* Principio de norma más favorable**:** Cuando haya 2 normas, da igual su rango, se va a atender a la norma que sea más beneficiosa para el trabajador
* Principio de condición más beneficiosa: Si aparece una nueva norma que fije condiciones peores a las contenidas en los contratos, se mantendrán las condiciones más beneficiosas
* Principio de irrenunciabilidad de derechos: Los trabajadores no pueden renunciar a los derechos que ya tengan adquiridos (no pueden renunciar sus vacaciones ni salario)
* Principio in dubi pro operario: Cuando una norma admite diferentes interpretaciones se debe aplicar la más positiva para el trabajador   
  (Ejemplo**:** El estatuto de los trabajadores establece una indemnización por despido improcedente de 33 días por año trabajado, pero no especifica qué se entiende por salario ¿ irrenunciabilidad Solo salario base, incluye complementos o no, pagas extraordinarias?

**¿Quién vigila el cumplimiento de las normas laborales?**

La Inspección de trabajo y seguridad social (ITSS)

* Servicios de arbitraje y conciliación (evitan movidas)
* Vigilan
* (literalmente da igual solo mira el powerpoint, tampoco es muy importante)

**Derechos de los trabajadores**

* Derechos básicos de los trabajadores:
* Derecho al trabajo y a la libre elección de oficio
* Derecho a la libre sindicación (poder meterte en un sindicato)
* Derecho a la negociación colectiva  
  (Se pueden negociar convenios colectivos)
* Derecho a huelga
* Derecho de reunión
* Derecho de información, consulta y participación en la empresa)

Derechos derivados de la relación de trabajo:

* Derecho a la ocupación efectiva (debes tener tareas aplicables a tu puesto de trabajo, Ejemplo: podría venir alguien a sustituirte mientras estás de baja o algo y te quita todo el trabajo para cuando vuelvas)
* Derecho a la promoción y formación profesional en el trabajo
* Derecho a no ser discriminado de manera directa o indirecta en el empleo
* Derecho a su integridad física y a una buena política de seguridad e higiene
* Derecho al respeto de su intimidad y a la consideración de su dignidad (Se puede llegar a registrar bolsos y tal con cierta intimidad y dignidad)
* Derecho a la puntualidad en la percepción del salario
* Derecho a ejercer no sé qué cosas

**Deberes básicos de los trabajadores:**

* Trabajar de buena fe (poner cuidado, poner atención a las tareas de mi puesto)
* Contribuir a la mejora de la productividad
* Observar las medidas de seguridad e higiene
* No competir contra la actividad de la empresa (cláusula de confidencialidad, de competencia no desleal, no poder desarrollar el mismo trabajo en otra empresa)
* Deberes derivados del contrato laboral (como el horario o la hora de la comida)
* Cumplir las órdenes del empresario menos en algunos casos

**Potestades del empresario**

* El poder de dirección: Permite organizar el trabajo, como horarios laborales, jornadas, lugar del trabajo (También puede modificar las condiciones del trabajo no sustanciales para adaptarlas a las necesidades de la empresa como si sales media hora más tarde)
* Poder de vigilancia y control: Puede hacer registros, puede poner cámaras, control del correo electrónico y uso de sus ordenadores
* Poder disciplinario: Permite aplicar algunas sanciones sobre el trabajo en caso de incumplimientos laborales (pueden impedire trabajar dos días en los que no cobres, pero no pueden quitarte solo el sueldo, además, pueden llegar a despedir al trabajador)

**Vigilancia y control**

Se pueden realizar **registros:**

* Sobre el trabajador o sus taquillas
* Dentro del centro de trabajo (a la salida normalmente)
* Solo en horario laboral
* Cuando haya sospechas o antecedentes
* Se hace con dignidad y en presencia de otros trabajadores

**Cámaras y micros**

* Deben tener la finalidad exclusivamente de mantener el cumplimiento laboral de los trabajadores
* Respetar su dignidad e intimidad del trabajador
* Deberán estar justificadas y ser necesarias
* El empresario no necesitará avisar de la instalación de las cámaras
* Las cámaras deberán de instalarse sin audio
* Solo se pueden tener las imágenes de las cámaras por un mes

**Correo y ordenadores**

* La empresa puede vigilar el uso de los equipos informáticos, correo y demás (no pueden ver lo qe hacer pero pueden ver que has entrado al correo personal por ejemplo y bannear ciertas aplicaciones)
* Debe informar a los trabajadores sobre la forma de control que vaya a realizar

**Control sobre enfermedades y accidentes**

* La empresa podrá comprobar el estado de enfermedad o accidente de trabajador mediante reconocimiento médico cuando se alargue
* Puede contratar servicios de detectives privados para comprobarlo

**Poder disciplinario**

* No se puede sancionar con vacaciones ni con descansos, ni multas (solo de sueldo)
* Pueden ser faltas leves (se tienen 10 dias para aplicar la sanción), faltas graves (20 días) y faltas muy graves (60 días)